

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От ____ 2022 г.

№__

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля.

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021г. № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов" и решением Солдатско-Степновской сельской Думы от 19.08.2021г № 31/64 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Зеленовского сельского поселения, согласно Приложению.

2. Постановление администрации от 23.09.2021 №63 « Об утверждении формы проверочных листов (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в граница Солдатско-Степновского сельского поселения» приложение № 1 » - считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 01.03.2022 года.

Глава Солдатско-Степновского
сельского поселения

Е.Н.Демидова

Приложение к
постановлению
администрации
Солдатско-Степновского
сельского поселения
от __ № __

ФОРМА



Проверочного листа(список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Солдатско-Степновского сельского поселения

наименование контрольного органа

1. Вид контрольного мероприятия:

2. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Солдатско-Степновского сельского поселения от «23» сентября 2021 г. №63

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

5. Объект муниципального контроля _____

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем,

гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1	2	3	4	5	6	7
1	Соблюдаются ли обязательные требования обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде (доведение мероприятий по энергосбережению до собственников)	ч. 1-1.2.; 2.1-2.2. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
2	Соблюдаются ли обязательные требования к обеспечению учета используемых энергетических ресурсов и применения приборов учета используемых энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы (наличие общедомовых приборов, актов их допуска к эксплуатации)	ч. 1-1.2.; 2.1-2.2. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
3	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий	ч. 1-1.2.; 2.1-2.2. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
4	Соблюдаются ли обязательные требования обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде (доведение мероприятий по энергосбережению до собственников)	ч. 1-1.2.; 2.1-2.2. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
5	Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной	ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				

	услуги				
6	Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги	ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
7	Предоставляется ли исполнителем коммунальных услуг потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет?	- ч. 2.2 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
10	Соблюдаются ли обязательные требования к предоставлению коммунальной услуги по электроснабжению?	ч. 1; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
10.1	Бесперебойное предоставление коммунальной услуги по электроснабжению в жилом доме, жилом помещении	ч. 1; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
10.2	Обеспечение напряжения и/или частоты электрического тока в точке питания потребителя	ч. 1; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
11	Соблюдаются ли обязательные требования к предоставлению коммунальной услуги по газоснабжению? Отсутствует ли газоснабжение в жилом доме, жилом помещении?	ч. 1; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
12	Соблюдаются ли обязательные требования к предоставлению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами?	ч. 1; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
12.1	Обеспечение своевременного вывоза твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления:	ч. 1; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
12.2	- в холодное время года (при среднесуточной температуре +5 °С и ниже) не реже одного раза в трое суток;	ч. 1; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
13	Соблюден ли срок принятия решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете	ч. 5 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации; ст. 14 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ			
14	Соблюден ли порядок принятия решения о формировании фонда капитального ремонта на	подп. 1.1, 1.1-1, ч. 2 ст. 44, ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса			

	специальном счете	Российской Федерации				
15	Соблюдено ли принятие решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в части утверждения существенных условий	подп. 1.1, 1.1-1, ч. 2 ст. 44, ч. 1 ст. 46, ч. 3, ч. 4, ст. 170, ч. 2, ч. 3.1 ст. 175, ч. 1, ч. 2 ст. 176 Жилищного кодекса Российской Федерации				

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
уполномоченного представителя организации
или гражданина)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
лица, проводящего контрольное мероприятие и
заполняющего проверочный лист)

(подпись)

(дата)