

СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2020г.

№17/42

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 [№273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», Уставом Солдатско-Степновского сельского поселения, Солдатско-Степновская сельская Дума р е ш и л а:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Решение Солдатско-Степновской сельской Думы от 27.03.2018 № 58/111 «Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами Солдатско-Степновской сельской Думы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Солдатско-Степновского
сельского поселения

Е.Н.Демидова

Утвержден
решением
Солдатско-Степновской сельской Думы
от 26.10.2020 №17/42

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность (далее – лица, замещающие муниципальные должности):
 - а) главы Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава Солдатско-Степновского сельского поселения);
 - б) депутата Солдатско-Степновской сельской Думы Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – депутат Солдатско-Степновской сельской Думы).
4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

При невозможности по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение в служебной командировке) сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить об этом не позднее одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

5. Глава Солдатско-Степновского сельского поселения, депутат Солдатско-Степновской сельской Думы (в том числе входящий в состав Быковской районной Думы) сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателю Солдатско-Степновской сельской Думы.

Председатель Солдатско-Степновской сельской Думы сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

(осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – Комиссия).

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться материалы, подтверждающие информацию, изложенную в указанном уведомлении.

7. Уведомление о личной заинтересованности в день его поступления регистрируется в [журнале](#) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему указанное уведомление.

8. Председатель Комиссии обеспечивают предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности председатель Комиссии, а также иные уполномоченные ими лица имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

Председатель Солдатско-Степновской Комиссии вправе направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов председатель Комиссии обеспечивает подготовку мотивированного заключения.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

В случае выявления в ходе рассмотрения уведомления о личной заинтересованности фактов несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов, такие обстоятельства подлежат обязательному отражению в мотивированном заключении.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, вправе в течение трех рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения ознакомиться с ним и, в случае необходимости, приложить к нему свои пояснения, оформленные в письменной форме.

11. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (при их наличии), представляются председателем Комиссии на заседание Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором [пункта 8](#) настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (при их наличии), представляются председателем Комиссии на заседание Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

12. Солдатско-Степновская сельская Дума (Комиссия) обеспечивает не позднее, чем за три рабочих дня извещение лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, о времени и месте рассмотрения уведомления.

13. Заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, указывает в уведомлении о личной заинтересованности.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, в случае:

если в уведомлении о личной заинтересованности не содержится информация о намерении лица, замещающего муниципальную должность, подавшего такое уведомление лично присутствовать на заседании Комиссии;

если лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, намеревавшееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о дате, времени и месте его проведения, не явилось на данное заседание.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности депутата (члена Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области) (далее – участник заседания), которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления о личной заинтересованности, он обязан до начала заседания заявить об этом (заявить самоотвод). В таком случае участник заседания не принимает участия в рассмотрении уведомления о личной заинтересованности.

15. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (при его наличии), Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области решений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 15 настоящего Порядка, председатель Комиссии принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

В случае принятия Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области решения, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять меры (обеспечить принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае принятия Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области решения, указанного в подпункте «в» пункта 15 настоящего Порядка, председатель Комиссии уведомляет председателя Солдатско-Степновской сельской Думы о вынесенном решении. Председатель Солдатско-Степновской сельской Думы выносит соответствующий вопрос на очередное заседание на рассмотрение.

17. Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области обеспечивает ознакомление лица замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, с результатами его рассмотрения и принятым решением в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
Солдатско-Степновского сельского поселения,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей
(осуществлении полномочий),
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии)),

председателя представительного органа муниципального
образования (комиссии в сфере координации работы по
противодействию коррупции на территории муниципального
образования) на имя которого подается уведомление о лич-
ной заинтересованности

от

(должность, фамилия, имя, отчество (при нали-
чии) лица, замещающего муниципальную долж-
ность,

подающего уведомление о личной заинтересованно-
сти)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение (осуществление) которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

При передаче настоящего уведомления на рассмотрение на заседание наименование представительного органа муниципального образования (комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования) намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, подающего уведомление)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности Солдатско-Степновского сельского поселения,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (осуществлении полномочий),
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая
приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7