

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Солдатско-
Степновского сельского поселения
Быковского муниципального
района Волгоградской области

Е.Н.Демидова

13.12.2022г.

План работы административной комиссии на 2023 год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
-------	------------------------	------------------	---------------------------

I. Основные вопросы деятельности

1.	Работа с поступающими административными протоколами	Ежедневно	Ответственный секретарь административной комиссии
2.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней	Ответственный секретарь административной комиссии

II. Мероприятия по повышению квалификации членов административной комиссии

1.	Проведение анализа обобщение административной практики, направление представлений по устранению причин и условий способствующих совершению административных правонарушений	раз в полугодие	Председатель административной комиссии, ответственный секретарь административной комиссии
2.	Проведения анализа изменения действующего законодательства	По мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии

III. Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений

1.	Проведение анализа обобщение административной практики, направление представлений по устранению причин и условий способствующих совершению административных правонарушений	По мере необходимости	Административная комиссия
2.	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте администрации поселения о результатах	Ежеквартально, еженедельно, по мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии

	деятельности Административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правилах благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, о внесении изменений в административное законодательство		
--	--	--	--

IV. Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов поступающих на рассмотрение административной комиссии

1.	Проведения анализа качества материалов поступающих на рассмотрение комиссии, ошибок, недоработок	Ежеквартально	Ответственный секретарь административной комиссии
2.	Организация проведения занятий с должностными лицами, Администрации сельского поселения уполномоченных на составления протоколов об административных правонарушениях по практике выявления и составления административных протоколов в соответствии с законодательством, информирование данных лиц об изменениях действующего законодательства в области административных правонарушений	Ежеквартально	Председатель административной комиссии, ответственный секретарь административной комиссии

V. Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии

1.	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли	По мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии
2.	Подготовка административных материалов и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст.20.25 КоАП РФ, направление административных материалов в мировой суд для рассмотрения	По мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии

VI. Мероприятия, связанные с обжалованием постановлений административной комиссии

1.	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов, жалоб	Ответственный секретарь административной
----	--	-------------------------------------	--

		КОМИССИИ
--	--	----------

VII. Мероприятия, направленные на организацию работы в части выявления очагов карантинных объектов (растений)

1.	Проведение информационных работ о необходимости принятия незамедлительных мер борьбы с горчаком ползучим и иными карантинными объектами (растениями)	По мере необходимости	Председатель административной комиссии, ответственный секретарь административной комиссии
2.	Систематические мероприятия по выявлению очагов произрастания горчака ползучего и иных карантинных объектов (растений)	Май – октябрь 2023года	Председатель административной комиссии, ответственный секретарь административной комиссии

Председатель территориальной административной комиссии Солдатско-Степновского сельского поселения:



Е.Н.Демидова