АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.05.2017 № 32**

**О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилого фонда Солдатско-Степновского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Солдатско-Степновского сельского поселения от 20.06.2014 г. № 36**

В соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=E0AE68506C62CA13F1C2C8ACA87C53A5725326F7E95D94DE1AF22C101FA66B002D4CE215332008011Az7F) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=E0AE68506C62CA13F1C2C8ACA87C53A5725224FAE75B94DE1AF22C101FA66B002D4CE215332009011Az0F) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» постановляю:

1. Внести следующие изменения в Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилого фонда Солдатско-Степновского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Солдатско-Степновского сельского поселения от 20.06.2014 г. № 36:

1.1. Пункт 1 дополнить словами ", за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Положения.".

1.2. Дополнить пунктом 1.1 в следующей редакции:

"1.1. В случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследование осуществляются комиссией, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.".

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Комиссия осуществляет оценку частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – поселение), при наличии обращения собственника помещения в целях признания частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.".

1.4. Абзац 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"К работе в Комиссии при необходимости привлекаются квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.".

1.5. Пункт 4 дополнить абзацем 3 в следующей редакции:

"Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном органом местного самоуправления, создавшим комиссию.".

2.Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, изложив ее в новой редакции.

3. Опубликовать постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Солдатско-Степновского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Солдатско-Степновского

сельского поселения: Е.Н.Демидова

Приложение 1

Утвержден постановлением администрации Солдатско-

Степновского сельского поселения от 30.05.2017г № 32

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов) муниципаль-ного жилищного фонда Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

Демидова Елена Николаевна-глава администрации Солдатско-Степновского сельского поселения –**председатель Комиссии**; Белоусова Ульяна Викторовна-техник по земле и имуществу администрации –**заместитель председателя;**

Члены Комиссии:

Жалнин Александр Владимирович-начальник отдела архитектуры и ЖКХ администрации Быковского муниципального района (по согласованию) Цыценко Елена Николаевна – директор Быковского филиала Волгоградского областного ГУП БТИ (по согласованию) Кушнер Андрей Сергеевич-начальник ПЧ 12 ОФПС по Волгоградской области капитан вн. службы (по согласованию) Петрова Татьяна Валентиновна- специалист администрации Карпов Сергей Михайлович-депутат Быковской районной Думы

Приложение № *2*

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением Главы

С.Стелновского сельского поселения

от 13.02.2012 г. № 02-р

**Справка**

об обнародовании муниципального правового акта

Постановление Администрации Солдатско-Степновского сельского поселения

**№ 30 от 17.05.2017г «О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилого фонда Солдатско-Степновского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Солдатско-Степновского сельского поселения от 20.06.2014 г. № 36»**

(наименование документа, дата принятия (издания),№)

Сведения об обнародовании муниципального правового акта Дата начала обнародования: 17.05.2017 Дата окончания обнародования: 27.05.2017

Глава Солдатско-Степновского

сельского поселения Е.Н.Демидова

Подписи специалистов, заведующей Солдатско Степновской поселенческой библиотеки

1.подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Марар

Утверждено

Постановлением администрации

Солдатско-Степновского сельского поселения

От 20 .06. 2014г. № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (ДОМОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Межведомственная комиссия по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях признания помещений муниципального жилищного фонда жилыми помещениями, жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания граждан, а также признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Положения.

1.1. В случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследование осуществляются комиссией, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2. Комиссия осуществляет оценку частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – поселение), при наличии обращения собственника помещения в целях признания частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E0AE68506C62CA13F1C2C8ACA87C53A5725326F7E95D94DE1AF22C101F1Az6F) Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=E0AE68506C62CA13F1C2C8ACA87C53A5725224FAE75B94DE1AF22C101F1Az6F) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу пли реконструкции», настоящим Положением.

4. В состав Комиссии входят должностные лица органов местного самоуправления, представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций.

К работе в Комиссии при необходимости привлекаются квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

+Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном органом местного самоуправления, создавшим комиссию.

От лица собственника муниципального жилого фонда с правом совещательного голоса участвует должностное лицо администрации поселения, курирующее сферу строительства, строительную и жилищную политику.

5. Председателем Комиссии является должностное лицо администрации поселения. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя.

5.1. Председатель Комиссии:

- вносит предложения главе поселения по изменению состава Комиссии;

- руководит деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, координирует ее действия;

- формирует повестку дня заседаний Комиссии исходя из предложений членов Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, соответствующие акты и заключения;

- подписывает доверенность на представление интересов Комиссии в организациях и учреждениях, в органах прокуратуры, службе судебных приставов, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет организационно-методическую работу;

- исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия;

- присутствует на заседаниях Комиссии, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии;

- в случае необходимости направляет председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, акты и заключения Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- ведет прием документов и их регистрацию;

- оповещает о дате проведения очередного заседания членов Комиссии;

- проводит работу, связанную с организацией заседаний Комиссии;

- подготавливает на заседание Комиссии пакет документов, в том числе направляет запросы о представлении необходимых документов;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- составляет, подписывает и направляет заявителям уведомления об отсутствии документов;

- представляет интересы Комиссии в организациях и учреждениях, в органах прокуратуры, службе судебных приставов, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах на основании доверенности.

Секретарь Комиссии должен обладать высшим образованием.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии посредством замены уполномоченным приказом руководителя соответствующего органа должностным лицом;

- в случае необходимости направлять председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде;

- подписывать протоколы заседаний Комиссии, акты и заключения Комиссии.

6. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением поселения.

7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

8. Заявление, заключение и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным, предусмотренные [пунктами 45](consultantplus://offline/ref=E0AE68506C62CA13F1C2C8ACA87C53A5725224FAE75B94DE1AF22C101FA66B002D4CE211z0F), [45 (1)](consultantplus://offline/ref=E0AE68506C62CA13F1C2C8ACA87C53A5725224FAE75B94DE1AF22C101FA66B002D4CE21513z7F), [45 (2)](consultantplus://offline/ref=E0AE68506C62CA13F1C2C8ACA87C53A5725224FAE75B94DE1AF22C101FA66B002D4CE21513z6F) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее - Положение о признании жилых помещений непригодными), а также [согласие](#Par143) на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению) представляются заявителем в Комиссию.

Комиссия определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным настоящим Положением.

Комиссия определяет состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций (независимо от организационно-правовой формы), необходимые для принятия решений документы и информацию.

9. Комиссия рассматривает поступившее заявление или [заключение](#Par293) органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения по форме согласно приложению 3 к Положению), указанное в [пункте 47](consultantplus://offline/ref=E0AE68506C62CA13F1C2C8ACA87C53A5725224FAE75B94DE1AF22C101FA66B002D4CE2153320090A1Az7F) Положения о признании жилых помещений непригодными, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Результаты дополнительного обследования приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

10. В случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения секретарь Комиссии организует выездное заседание Комиссии и извещает членов Комиссии о дате и времени обследования.

О месте, дате и времени проведения обследования жилых (нежилых) помещений, а также о месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии телефонограммой не позднее чем за три дня до назначенной даты.

Заседания Комиссии по результатам обследования жилых (нежилых) помещений проводятся не позднее следующего рабочего дня после проведения обследования жилых (нежилых) помещений.

11. В случае обследования помещения Комиссия составляет [акт](#Par188) обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к Положению и на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, составляет [заключение](#Par293) по форме согласно приложению № 3 к Положению о признании жилых помещений непригодными. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение (в случае несогласия с принятым решением), вправе выразить его в письменной форме и приложить к заключению.

12. Заключение в течение трех рабочих дней сопроводительным письмом за подписью председателя Комиссии направляется в адрес администрации поселения, за исключением случаев, установленных в [пунктом 17](#Par95) настоящего Положения, для которых установлены иные сроки.

13. Администрация поселения в лице уполномоченного должностного лица на подготовку распоряжения о дальнейшем использовании жилого помещения в течение 10 дней со дня получения заключения представляет главе поселения предложения по дальнейшему использованию жилого помещения, сроках отселения граждан, необходимости, сроках и порядке проведения ремонтно-восстановительных работ.

14. На основании заключения, с учетом предложений уполномоченного должностного лица, в 15-дневный срок принимается распоряжение о дальнейшем использовании жилого помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

15. После принятия распоряжения администрации поселения, указанного в [пункте 14](#Par92) настоящего Положения, администрация поселения в лице уполномоченного структурного подразделения на подготовку распоряжения о дальнейшем использовании жилого помещения в течение дня 1 экземпляр распоряжения администрации направляет в Комиссию.

16. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия распоряжения администрации направляет по 1 экземпляру распоряжения администрации поселения и заключения Комиссии заявителю и (или) собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

17. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным [пунктом 36](consultantplus://offline/ref=E0AE68506C62CA13F1C2C8ACA87C53A5725224FAE75B94DE1AF22C101FA66B002D4CE215332008001Az3F) Положения о признании жилых помещений непригодными, заключение направляется в администрацию поселения, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения.

18. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в [пункте 9](#Par84) Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение (заключение), которое доводит до заинтересованных лиц.

19. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеванию медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в администрацию поселения, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

20. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии является расходным обязательством муниципального образования Солдатско-Степновское сельское поселение.