

**АДМИНИСТРАЦИИ СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06.06.2017 г.

№ 33

О внесении изменений в Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих и руководителей Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Солдатско-Степновского сельского поселения от 24.12.2013 г. № 87

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-03 "О противодействии коррупции", Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008г. №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» в целях реализации ведомственной целевой программы «Реформирование и развитие муниципальной службы в Быковском муниципальном районе (2013 - 2015 годы)»

Постановляю:

1. Внести следующие изменения в Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих и руководителей Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Солдатско-Степновского сельского поселения от 24.12.2013 г. № 87:

1.1. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 исключить.

1.2. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;"

2. Ведущему специалисту администрации Гасановой Т.С. ознакомить муниципальных служащих администрации Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района и руководителей МКУК СДК со Стандартом антикоррупционного поведения под роспись.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Солдатско-Степновского
сельского поселения

Е.Н.Демидова

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.12 2013 г. № 87

Об утверждении Стандарта
антикоррупционного поведения
муниципальных служащих и руководителей
Солдатско-Степновского сельского
поселения Быковского муниципального
района .

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-03 "О противодействии коррупции", Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008г. №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» в целях реализации ведомственной целевой программы «Реформирование и развитие муниципальной службы в Быковском муниципальном районе (2013 - 2015 годы)»

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района (далее именуется - Стандарт антикоррупционного поведения).
2. Ведущему специалисту администрации Юсуповой Р.Л. ознакомить муниципальных служащих администрации Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района и руководителей МКУК СДК со Стандартом антикоррупционного поведения под роспись.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Солдатско-Степновского
сельского поселения :

Н.Н. Кострюкова.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Солдатско-Степновского сельского поселения от « 24.12.2013 г. № 87

СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения муниципальных служащих и руководителей учреждений Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих и руководителей учреждений Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района (далее именуется - муниципальные служащие и руководители МКУК СДК), разработан в соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-03 "О противодействии коррупции", Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008г. №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области в целях реализации ведомственной целевой программы «Реформирование и развитие муниципальной службы в Быковском муниципальном районе (2013 - 2015 годы)».

1.2. Под стандартом антикоррупционного поведения муниципальных служащих и руководителей МУ понимается совокупность установленных правил, выраженных в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

2. Обязанности муниципальных служащих и руководителей МУ

2.1. В целях предотвращения коррупции муниципальные служащие и руководители МУ обязаны:

2.1.1. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В случае возникновения конфликта интересов муниципальные служащие и руководители МУ имеют право обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Быковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - комиссия).

2.1.2. Представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением Главы Быковского муниципального района Волгоградской области от 12 февраля 2010г №177

«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Постановлением Администрации от «27» февраля 2013 г. № 259 «О распространении действия Постановления Главы Быковского муниципального района Волгоградской области от 12 февраля 2010г №177 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на руководителей муниципальных учреждений Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района», Постановления Администрации Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района от «24» декабря 2009 г. № 61«Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей»

2.1.3. Предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в порядке, установленном постановлением Администрации Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района от 16 декабря 2010г №94 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Быковского муниципального района работодателя (представителя нанимателя) об иной оплачиваемой работе».

2.1.4.Получать письменное разрешение представителя нанимателя:

на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципальных служащих и руководителей МУ входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2.1.5. Передавать, подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в администрацию Быковского муниципального района, за исключением случаев, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

Муниципальным служащим и руководителям МУ разрешается в установленном порядке выкупить подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, и переданный им в администрацию Быковского муниципального района Волгоградской области.

2.1.6. Передавать принадлежащие муниципальным служащим ценные бумаги, акции [доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций] в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.7. Использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам.

2.1.8. Проявлять нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений

политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

2.1.9. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

2.1.10. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном нормативным правовым актом Быковского муниципального района Волгоградской области.

2.1.11. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.2. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должен:

2.2.1. Обращаться в комиссию в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в порядке, установленном постановлением Главы Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района от 26 мая 2011 г. № 66 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области». Решения комиссии являются обязательными для лица, замещавшего соответствующую должность.

2.2.2. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров.

2.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан также:

2.3.1. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.3.2. Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

3. Запреты, связанные с муниципальной службой

3.1. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:

3.1.1. Исключен.

3.1.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3.1.3. Приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

3.1.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1.5. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.1.6. Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями.

3.1.7. Разглашать и использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с муниципальной службы.

3.1.8. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера, а также в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Создавать в муниципальных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.

3.1.10. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

3.1.11. Оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

3.1.12. Допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.1.13. Исполнять данное ему неправомерное поручение.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой, и ограничения, установленные для руководителей МУ.

4.1. Муниципальный служащий не может находиться муниципальной службе в случае:

4.1.1. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.1.2. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства.

4.1.3. Наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.2. Муниципальный служащий и руководитель МУ не может находиться муниципальной службе, либо руководить муниципальным учреждением в случае

4.1.4. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу, либо при замещении должности руководителя муниципального учреждения.

4.1.5. Непредставления установленных федеральным законодательством о муниципальной службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу, либо при замещении должности руководителя муниципального учреждения.

4.1.6. Утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему или руководителю МУ в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.