# 

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22 января 2017г. | № 6 |

с. Солдатско-Степное

# Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Солдатско-Степновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Солдатско-Степновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Солдатско-Степновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Солдатско-Степновского  сельского поселения | Е.Н.Демидова |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации Солдатско-Степновского

сельского поселения

от 22.01.2017г. № 6

# Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Солдатско-Степновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и размещения информации о среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Солдатско-Степновского сельское поселение, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Солдатско-Степновского сельского поселения (адрес: **http://primorskadmin.ru**) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.2. Информация для размещения предоставляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Солдатско-Степновское сельское поселение (далее - муниципальные организации).

При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа.

# 2. Подготовка информации для размещения в сети Интернет

2.1. Руководители муниципальных организаций ежегодно в срок до 01 марта, обеспечивают своевременную подготовку информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за истекший календарный год и ее направление в администрацию Солдатско-Степновского сельского поселения.

2.2. Предоставляемая информация, должна содержать:

- наименование муниципальной организации;

- официальное наименование должностей и фамилии имена и отчества (при его наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за рассчитываемый календарный год.

2.3. Администрация Солдатско-Степновского сельского поселения в срок до 15 марта осуществляет проверку правильности произведенных расчётов и достоверности представленной информации руководителями муниципальных организаций.

2.4. В течение 5 рабочих дней после окончания проверки представленной информации, администрация Солдатско-Степновского сельского поселения размещает информацию на официальном сайте Солдатско-Степновского сельского поселения в сети Интернет.

2.5. В информации должны содержаться следующие сведения:

- наименование муниципальных организаций;

- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества (при его наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).

2.6. В составе размещаемой на официальном сайте информации, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальной организации, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

# 3. Ответственность

3.1. Руководители муниципальных организаций несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.

Приложение № *2*

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением Главы

С.Степновского сельского поселения

от 13.02.2012 г. №02-р

**Справка**

об обнародовании муниципального правового акта

# Постановление Администрации Солдатско-Степновского сельского поселения

# « Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Солдатско-Степновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ 6 от 22.01.2017г

(наименование документа, дата принятия (издания),№)

Сведения об обнародовании муниципального правового акта Дата начала обнародования: 22.01.2017

Дата окончания обнародования: 31.01.2017

Глава Солдатско-Степновского

сельского поселения Е.Н.Демидова

Подписи специалистов, заведующей Солдатско Степновской поселенческой библиотеки

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Марар