

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2020г.

№ 12

с. Солдатско-Степное

### **Об утверждении порядка проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Солдатско-Степновского сельского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений**

В целях предотвращения самовольного строительства на территории Солдатско-Степновского сельского поселения, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Солдатско-степновского сельского поселения, администрация Солдатско-Степновского сельского поселения:

постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Солдатско-Степновского сельского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Солдатско-Степновского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на техника по земле и имуществу Белоусову Ульяну Викторовну.

Глава Солдатско-Степновского  
сельского поселения:

Е.Н.Демидова

Утвержден  
постановлением администрации  
Солдатско-Степновского сельского поселения  
от 23.01.2020г № 12

Порядок проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Солдатско-Степновского сельского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Солдатско-Степновского сельского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений.

2. В целях выявления самовольных построек администрацией Солдатско-Степновского сельского поселения создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее - комиссия).

3. Комиссией осуществляется проверка информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек (далее – уведомление), поступивших в администрацию Солдатско-Степновского сельского поселения от:

а) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия;

б) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды;

в) органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

4. Общий срок рассмотрения уведомления и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, а также принятия администрацией Солдатско-Степновского сельского поселения решения по результатам такого рассмотрения не может превышать двадцати рабочих дней со дня получения указанного уведомления и документов от органов и лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Поступившее в администрацию Солдатско-Степновского сельского поселения уведомление вместе с документами, подтверждающими наличие признаков самовольной постройки, регистрируется в день его поступления и не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации передается в комиссию.

Поступившие в администрацию Солдатско-Степновского сельского поселения обращения организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов направляются в уполномоченные органы

в порядке и сроки, установленные законодательством.

6. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит проверку указанной в уведомлении информации.

Проверка комиссией информации, содержащейся в уведомлении, включает в себя сбор в отношении земельных участков и объектов необходимых документов и сведений, а также, при необходимости, осмотр таких земельных участков и расположенных на них объектов.

7. Комиссия осуществляет в отношении каждого земельного участка, указанного в уведомлении, и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации Солдатско-Степновского сельского поселения соответствующих документов и сведений, администрация Солдатско-Степновского сельского поселения запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и не позднее 3 дней со дня поступления передает их комиссии.

8. При проверке информации, содержащейся в уведомлении, комиссия вправе осуществлять внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков и расположенных на них объектов, указанных в уведомлении.

9. По результатам проверки информации, содержащейся в уведомлении, комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки, установленного в пункте 6 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием проверенных объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае если в процессе проверки информации, содержащейся в уведомлении, признаки самовольной постройки не выявлены, комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, передает уведомление и протокол с прилагаемыми к ним материалами и документами в администрацию Солдатско-Степновского сельского поселения.

11. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем Порядке, выявлены признаки самовольной постройки, комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, составляет акт проверки информации, содержащейся в уведомлении (далее – акт проверки), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В акте проверки указываются сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент

осмотра (в случае его проведения) с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта.

Акт проверки утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

12. К акту проверки приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта;

При отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о лице, осуществившем самовольную постройку и правообладателе земельного участка, на котором такая постройка создана или возведена (в случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, удалось установить), которые должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание самовольной постройки, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид самовольной постройки;

д) документы, подтверждающие расположение самовольной постройки в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения самовольной постройки на указанной территории);

е) схема размещения самовольной постройки на земельном участке с указанием ее параметров.

13. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11, передает уведомление, протокол и акт проверки с прилагаемыми к ним материалами и документами в администрацию Солдатско-Степновского сельского поселения.

14. Администрация Солдатско-Степновского сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам такого рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

15. Администрация Солдатско-Степновского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня получения от комиссии акта проверки включает сведения об объекте в Реестр самовольных построек на территории Солдатско-Степновского сельского поселения (далее - Реестр), порядок ведения которого устанавливается администрацией Солдатско-Степновского сельского поселения.

Реестр ведется администрацией Солдатско-Степновского сельского поселения в электронном виде по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и размещается на официальном сайте администрации Солдатско-Степновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admsoldatstep.ucoz.ru>

Приложение 1  
к Порядку проведения проверок информации,  
содержащейся в уведомлениях о выявлении  
самовольных построек на территории  
Солдатско-Степновского сельского поселения,  
и принятия мер по устранению  
выявленных нарушений

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
председатель комиссии по вопросам  
самовольного строительства на территории  
Солдатско-Степновского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Протокол  
проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольной  
постройки

Солдатско-Степновское сельское поселение " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории  
Солдатско-Степновского сельского поселения в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

произвели \_\_\_\_\_ обследование \_\_\_\_\_ территории \_\_\_\_\_ в  
границах: \_\_\_\_\_  
в результате обследования установлено:

адрес объекта	признаки самовольной постройки*
	*если выявлены – перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта (в случае его проведения) и документы, полученные в соответствии с пунктом 6 Порядка.

Приложение 2  
к Порядку проведения проверок информации,  
содержащейся в уведомлениях о выявлении  
самовольных построек на территории  
Солдатско-Степновского сельского поселения,  
и принятия мер по устранению  
выявленных нарушений

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
председатель комиссии по вопросам  
самовольного строительства на территории  
Солдатско-Степновского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

АКТ

проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольной  
постройки

Солдатско-Степновское сельское поселение " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Время: \_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории  
Солдатско-Степновского сельского поселения в составе:

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование \_\_\_\_\_ объекта:

адрес \_\_\_\_\_ (адресный ориентир) \_\_\_\_\_ объекта:

кадастровый \_\_\_\_\_ номер:

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение,  
индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный  
регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и  
адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не  
установлен: указывается: « не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2.

\_\_\_\_\_, (вид объекта; вид использования объекта)

4.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)

4.4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)



4.3.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание выполненных работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Примечание. К акту проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольной постройки, в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.





Положение  
о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Солдатско-  
Степновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Солдатско-Степновского сельского поселения (далее – комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается в целях выявления самовольных построек в ходе проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек, документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, и организации работ по сносу самовольных построек, возведенных на территории Солдатско-Степновского сельского поселения.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Солдатско-Степновского сельского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений (далее – Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации Солдатско-Степновского сельского поселения.

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются администрацией Солдатско-Степновского сельского поселения из числа членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться представители органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления Быковского муниципального района (по согласованию), отраслевых подразделений администрации Солдатско-Степновского сельского поселения и организаций (по согласованию).

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:  
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;  
ведет заседания комиссии;  
запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;  
направляет информацию, предусмотренную Порядком;  
подписывает (утверждает) документы, предусмотренные Порядком и по вопросам деятельности Комиссии;  
осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

участвуют в работе комиссии;

вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;

готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Солдатско-Степновского сельского поселения.