

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**БЫКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22 января 2019 г.**

**№ 4/1**

Об утверждении Плана работы  
Администрации Солдатско- Степновского  
сельского поселения на 2019 год.

В целях исполнения Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 5 Устава Солдатско- Степновского сельского поселения,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План работы Администрации Солдатско- Степновского сельского поселения на 2019 год. ( приложение)
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Солдатско- Степновского  
сельского поселения**

**Е.Н. Демидова**

Утверждено постановлением  
Главы Солдатско- Степновского  
сельского поселения  
«22» февраля 2019года № 4/1

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ**  
**на 2019 год**

Основные направления в деятельности Администрации Солдатско- Степновского сельского поселения осуществляются на основании ст.5 Устава муниципального образования «Солдатско- Степновское сельское поселение»

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</b>			
1	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения	В течение года	Демидова Е.Н. Гасанова Т.С.
2	Разработка планов работы на год, квартал	январь	Глава поселения, специалисты Администрации
3	Отчет Главы администрации о работе администрации Солдатско-Степновского сельского поселения перед населением.	февраль	Глава администрации,
4	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	в течение года	Специалист по работе с кадрами
5	Организация формирования кадрового резерва	в течение года	Специалист по работе с кадрами
6	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с заявлениями, предложениями, обращениями и жалобами граждан. Прием граждан по личным вопросам.	в течение года	Глава администрации, ведущий специалист, техник по имуществу и землепользованию
7	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	март - апрель	Специалист по работе с кадрами
8	Организация проведения аттестации муниципальных служащих	4 квартал	Специалист по работе с кадрами

9	Организация проведения оперативных совещаний при Главе со специалистами поселения, руководителями муниципальных учреждений	еженедельно	Специалист по работе с кадрами
10	Организация работы действующих комиссий	в течение года	Ответственные за работу комиссий
11	Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории сельского поселения	в течение года	Глава с/п, специалисты администрации
12	Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)	в течение года	Специалисты администрации
13	Исполнение Указов Президента	в течение года	Специалисты администрации
14	Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения	в течение года	Специалисты по работе с населением
15	Оказание содействия в развитии организаций АПК	в течение года	Специалисты администрации
16	Разработка в соответствии с законодательством и внедрение муниципальных программ	в течение года	Специалисты администрации
17	Наполнение официального сайта поселения необходимой информацией	в течение года	Ведущий специалист администрации
18	Проведение встреч (сельских сходов) с населением	в течение года	Ведущий специалист администрации
19	Организация и проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в поселении	в течение года	Специалисты по работе с населением
20	Проведение публичных слушаний	в течение года	Ведущий специалист администрации
21	Выполнение собственных программ и планов: - по совершенствованию органов местного самоуправления. - по социальному развитию поселения; - по благоустройству территории	В течение года	Администрация сельского поселения, председатели ТОС

<p>сельского поселения;  - по пожарной безопасности на территории поселения;  - по безопасности дорожного движения;  - по обучению населения правилам безопасности и жизнедеятельности;  - по улучшению культурного обслуживанию поселения.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## 2. ФИНИНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1	Формирование и направление для утверждения бюджета на 2019 год в сельскую Думу.	4 квартал	Демидова Е.Н. Овечкина И.Н.
2	Исполнение бюджета в сельском поселении за 2018год, за первое полугодие 2019г., за 9 месяцев 2019 года.	В течение года	Демидова Е.Н. Овечкина И.Н.
3	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов	По мере необходимости	Белоусова У.В.
4	Отчетность по сбору налогов и работе администрации поселения по налогам и сборам	Ежемесячно	Белоусова У.В.
5	Итоги социально-экономического развития сельского поселения за 9 месяцев 2019г.	ноябрь	Гасанова Т.С.
6.	Работа по пополнению собственных доходов и оптимизации расходов.	август	Администрация сельского поселения
7	Выявление фактов не постановки на учет недвижимого имущества и земельных участков гражданами.	В течение года	Белоусова У.В.
8	Пополнение доходной части бюджета за счёт собираемости налогов.	В течение года	Администрация сельского поселения
9.	Оптимизация бюджетных расходов и эффективности использования муниципального имущества.	В течение года	Администрация сельского поселения
10	Исполнение доходной части бюджета сельского поселения в первом квартале 2019 года.	март	Администрация сельского поселения
11	Оформление субсидий гражданам с последующей сдачей пакета документов в ОСЗН Быковского района	С 05 по 25 число каждого месяца	Петрова Т.С.
12	Подготовка информации и отчетов по запросам.	В течение года	Специалисты администрации

13	Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с Положением о сайте администрации	1 раз в 2 месяца	Гасанова Т.С.
14	Обеспечение сопровождения финансовых документов по системе « Клиент СЭД»	Постоянно	Ефременко С.А.
15	Организация и проведение закупок в системе «Рефери» на ООС	По плану закупок	Гасанова Т.С.
16	Отчет о прогнозе объемов продукции, закупаемой для нужд Солдатско-Степновского сельского поселения	октябрь	Гасанова Т.С. Овечкина И.Н.
17	Ведение реестра контрактов в системе «Рефери», на ООС (общероссийском официальном сайте)	Согласно законодательства	Ефременко С.А.
18	Получение, отправка электронной почты Администрации сельского поселения	Ежедневно	Гасанова Т.С. специалисты Администрации
19	Формирование архивного фонда и сдача в архив документов.	По графику	Белоусова У.В. Гасанова Т.С.

### 3. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1	Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий	В течение года	Демидова Е.Н. Гасанова Т.С.
2	Разработать план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	январь	Гасанова Т.С.
3	Разработать план мероприятий по профилактике правонарушений	январь	Петрова Т.С.
4	Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции	В течение года	Демидова Е.Н.
5	Организация работы добровольной народной дружины	В течение года	Демидова Е.Н. участковый уполномоченный
6	Оказание помощи в работе добровольной казачьей дружине.	В течение года	Демидова Е.Н. участковый уполномоченный
7	Работа по профилактике правонарушений среди подростков и молодежи	Постоянно по плану КПДНиЗП	Совет профилактики по делам несовершеннолетних и защите их прав.
8	Проведение рейдов по социально-неблагополучным семьям	По графику и по плану КПДНиЗП	Петрова Т.С.
9	Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей, воспитывающих детей от 0 до 10 лет,	Постоянно	Совет профилактики по делам несовершеннолетних и

	оформление документов для оказания помощи малоимущим семьям.		защите их прав.
10	Вовлечение в кружки, детские объединения детей « группы риска», учитывая интересы увлечения детей.	Постоянно	Совет профилактики по делам несовершеннолетних и защите их прав, директор СДК, администрация школы
<b>4. ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАЗВИТИЕ ЛПХ. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ.</b>			
1	Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом.	В течение года	Белоусова У.В. – техник по имуществу и землепользованию
2	Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности и земельные участки	В течение года	Белоусова У.В
3	Осуществление муниципального контроля за использованием объектов недвижимости собственниками, арендаторами	В течение года	Белоусова У.В. – техник по имуществу и землепользованию
4	Работа по инвентаризации земли	Январь-февраль Октябрь-декабрь	Белоусова У.В
5	Работа по выявлению не востребованных (выморочных) земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли	Постоянно	Белоусова У.В
6	Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федерального агентства кадастра недвижимости, Федеральной регистрационной службой Быковского муниципального района	Постоянно	Белоусова У.В – техник по имуществу и землепользованию
7	Продолжить работу по кредитованию ЛПХ-консультации, оформление документов по кредитам.	В течение года	Белоусова У.В
8	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода	На 01.01.2019 01.07.2019	Петрова Т.С.
9	Осуществление земельного контроля, отчет по земельному контролю в прокуратуру	По плану	Белоусова У.В
10	Проведение информационно-разъяснительной работы по привлечению граждан на развитие	В течение года	Белоусова У.В

	личных подсобных хозяйств и других малых форм хозяйствования.		
11	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства.	В течение года	Белоусова У.В – техник по имуществу и землепользованию
12	Постановка на кадастровый учет и регистрация прав на земельные участки под грунтовыми дорогами.	В течение года	Белоусова У.В – техник по имуществу и землепользованию

### 5. РАБОТА КОМИССИЙ.

1.	Административная комиссия.	Один раз в месяц	Председатель комиссии
2.	Комиссия по благоустройству.	В течение года	Председатель комиссии
3	Комиссия по охране труда.	В течение года	Председатель комиссии
4	Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ.	В течение года	Председатель комиссии
5	Жилищная комиссия.	В течение года	Председатель комиссии
6	Антитеррористическая комиссия.	В течение года	Председатель комиссии
7	Общественного совет по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Один раз в квартал	Председатель комиссии
8	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Председатель комиссии
9	Комиссия по организации и контролю проведения культурных и спортивно - массовых мероприятий	В течение года	Председатель комиссии
10	Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма в Солдатско- Степновском сельском поселении	В течение года	Председатель комиссии
11	Противопожарная рабочая комиссия.	В течение года	Председатель комиссии
12	Комиссия по осуществлению закупок	В течение года	Председатель комиссии
13	Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Солдатско- Степновского сельского поселения	В течение года	Председатель комиссии
14	Комиссия по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим выборные должности, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солдатско- Степновского сельского поселения и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет	В течение года	Председатель комиссии
15	Комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей	В течение года	Председатель комиссии

	муниципальной службы и кадровый резерв в Администрации Солдатско-Степновского сельского поселения		
16	Комиссия по контролю за использованием муниципального имущества	В течение года	Председатель комиссии
17	Межведомственная комиссия по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков	В течение года	Председатель комиссии
18	Комиссия по мониторингу достижения целевых показателей социально – экономического развития в Солдатско- Степновском сельском поселении	В течение года	Председатель комиссии
19	Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	В течение года	Председатель комиссии
20	Совет по развитию малого и среднего предпринимательства	В течение года	Председатель совета

#### **4. Работа с ветеранами ВОВ, участниками трудового фронта.**

1	Организация праздничных поздравлений участников ВОВ и приравненные к ним лица на дому.	Постоянно	Администрация с/п, Солдатско- Степновский СДК, Совет ветеранов, Солдатско- Степновская СОШ, ТОС
3	Проведение заседаний комиссии по подготовке и празднованию 76-ой годовщины юбилея Победы в Сталинградской битве.	Январь 2019	Администрация с/п, СДК, Совет ветеранов, ТОС
	Организация мероприятий посвященных празднованию 74-летия Дня Победы в ВОВ 1941-1945 годов.	Март-апрель 2019	Администрация с/п, СДК, Совет ветеранов, Солдатско- Степновская СОШ, ТОС
4	Организация тимуровского движения по оказанию помощи ветеранам ВОВ	Постоянно	Солдатско- Степновская СОШ, ТОС
5	Проведение месячника оборонно-массовой работы	Январь-февраль	Солдатско- Степновская СОШ, ТОСы
6	Проведение тематических встреч с участием ветеранов ВОВ и приравненные к ним лица, ветеранов Вооруженных Сил, Афганцев.	Февраль, апрель-май, август	СДК, Солдатско-Степновская СОШ, администрация поселения
7	Тематическая выставка книг посвященных Победе в ВОВ 1941-1945 годов»	февраль, май	Солдатско- Степновская поселенческая библиотека

#### **6. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМА И ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА.**

1	Организация разнообразных форм и методов работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению	Ежеквартально	Специалисты Администрации
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------------------

	экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (беседы, выпуск информационных бюллетеней, листовок)		
2	Объезд объектов социального назначения (общеобразовательные учреждения) по проверке технической защищенности, составление актов обследования.	Ежеквартально	Петрова Т.С.
3	Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО.	Ежеквартально	Солдатско- Степновская СОШ
<b>7. Организация досуга, библиотечного обслуживания населения. Спортивная работа.</b>			
1	Проведение ремонта Дома культуры( ремонт электропроводки, отопления)	3 квартал	Администрация с/п, Директор ДК
2	Проведение аттестации работников культуры и библиотеки.	В течение года	Директор ДК Демидова Т.А.
3	Организация работы кружков, секций в ДК.	В течение года	Директор ДК Демидова Т.А.
4	Увеличение охвата населения услугами культуры и библиотеки.	В течение года	Директор ДК Демидова Т.А.зав. Библиотекой Марар О.П.
5.	Пополнение библиотечных фондов, проведение подписки на периодическую печать.	В течение года	Администрация сельского поселения, зав. Библиотекой.
6	Проведение общепоселенческих праздников: - Новогодние и Рождественские праздники. - День святого Валентина. -День защитников Отечества. »Святое дело защищать Россию» - Международный женский день. - Пасха -Проводы Русской Зимы, - Масленица. - День Победы. - День памяти и скорби. Вахта памяти - День села. - Фестиваль песни. - День семьи. - Праздник детства. - Последний звонок в школе.	В течение года	Директор ДК Демидова Т.А.зав. Библиотекой Марар О.П.председатель ТОС, администрация сельского поселения, руководители школы.

	- День знаний в школе «Здравствуй школа» - День учителя. - День работников сельского хозяйства. - День пожилого человека - День матери и др..		
7	Организация участия поселенческой футбольной команды в районном чемпионате по футболу	по плану районной администрации	СДК, Солдатско_Степновская СОШ, ТОС, администрация поселения
8	Подготовка и участие команд поселения в различных районных соревнованиях	По плану районной администрации	СДК, Солдатско_Степновская СОШ, администрация поселения, ТОС
9	Использование средств наглядной информации ,интернет и других ресурсов для пропаганды физической культуры и спорта	Весь период	Администрация сельского поселения
10	Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации (доведение информации на собраниях граждан, библиотеки,	Постоянно	Администрация с/п, работники ФАП, школ, библиотек, СДК
11	Работа танцевального кружка с участием детей-школьников.	В течение года	Директор СДК
12	Организация и обеспечение участия молодежи поселения в районных мероприятиях	По плану района	СДК, МКУК «Солдатско-Степновская СШ»

### 8. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ГО И ЧС

1	Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС	1 квартал	Гасанова Т.С.
2	Организация работы населения в УКП	Постоянно	Гасанова Т.С.
3	Участие в работе комиссии КЧС	Весь период	Гасанова Т.С.
4	Предоставление отчетности в МЧС Быковского района финансовый отчет по расходам	Ежемесячно	Гасанова Т.С.
5	Организация командно-штабных учений администрации Солдатско-Степновского сельского поселения	июнь-июль	Глава поселения, Гасанова Т.С.
6.	Организация пропуска паводковых вод.	Март- апрель	Глава с/ поселения
7.	Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах через средства массовой информации (листовки, газеты, памятки, буклеты).	1 раз в два месяца	Гасанова Т.С.

### 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.	Исполнение отдельной строки в бюджете в части расходов на пожарную безопасность	Весь период	Овечкина И.н.
2.	Организация проведения противопожарной пропаганды с основными требованиями норма пожарной безопасности, организация обучения населения мерам пожарной безопасности	Весь период	Петрова Т.В.
3.	Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог (капитальный ремонт источников противопожарного водоснабжения)	Весь период	Белоусова У.В.
4.	Приобретение огнетушителей для учреждений	Весь период	Администрация сельского поселения
5.	Противопожарная опашка сельского поселения, свалки, скотомогильника, кладбищ, лесополос и лесов.	Май, август	Администрация сельского поселения
6.	Организация проверки исправности имеющихся пожарных гидрантов и принятие мер по их ремонту и обслуживанию	апрель	Администрация сельского поселения
7.	Повышение готовности добровольной пожарной дружины.	В течение года	Старший ДПД
8.	Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории	В течение года	Специалисты администрации сельского поселения
9.	Организация подворных обходов с целью пожарной безопасности, раздача буклетов, памяток, плакатов.	В течение года	Администрация сельского поселения
10.	Проведение разъяснительной работы, инструктажа среди населения и школьников о пожарной безопасности, уделяя особое внимание вопросам противопожарной охраны лесов и степи, выполнению правил пожарной безопасности в лесах и на полях.	В течение всего пожароопасного периода	Администрация сельского поселения

## **10. БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

1.	Контроль за очисткой обочин дорог и лесополос	Постоянно	Администрация сельского поселения.
2.	Установить единый санитарный день – пятница.	Постоянно	Администрация сельского поселения.
3.	Организация санитарно – экологических субботников по уборке территории сельского поселения, мест отдыха, парка и кладбищ от	По мере необходимости.	Администрация сельского поселения.

	мусора.		
4.	Организация весенней и осенней посадки деревьев и кустарников.	Апрель- май; сентябрь – октябрь	Администрация сельского поселения. Председатель ТОС.
5.	Организация общественных работ по уборке территории сельского поселения.	Апрель- октябрь	Администрация сельского поселения.
6.	Проведение ремонтных, уходных и восстановительных работ на памятнике – обелиске в с. Солдатско-Степное	До 01.05.2019г.	Администрация сельского поселения
7.	Установка в парке новой стелы с именами ушедших на фронт односельчан.	До 01.07.2019г.	Администрация сельского поселения, председатель ТОС.
8.	Проведение работы с населением по заключению договоров на вывоз ТБО	В течение года	Администрация сельского поселения, административная комиссия.
9.	Ликвидация несанкционированных свалок	Постоянно	Администрация сельского поселения, административная комиссия.
10	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и других материалов, нарушающих правила благоустройства.	Постоянно	Администрация сельского поселения, административная комиссия.
11	Обкос сорной и карантинной растительности на территории сельского поселения; выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения	По мере необходимости  постоянно	Администрация сельского поселения, административная комиссия
12	Озеленение территории: разбивка цветников, уход за ними.	В течение года	МКОУ « Солдатско- степновская СШ» председатель ТОС Администрация С/П
13	Ремонт грунтовых дорог щебнем и местным материалом на территории сельского поселения	В течение года	Администрация сельского поселения, председатель ТОС
14	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства ( номера домов)	В течение года	Собственники жилья
15.	Удаление и обрезка деревьев.	2-3 квартал	Администрация сельского поселения
16.	Проведение замены перегоревших ламп уличного освещения, установка дополнительных светильников.	Сентябрь	Администрация сельского поселения
17.	Приобретение и установка дополнительных контейнеров для	3-4 квартал	Администрация сельского поселения

	мусора.		
18.	Организация пастьбы скота.	2-3 квартал	Администрация сельского поселения, техник по земле и имуществу
19	Бесперебойное обеспечение качественной питьевой водой населения.	Постоянно	Администрация сельского поселения, МАУ «Быковское МКХ»
<b>11. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, организация транспортного обслуживания населения</b>			
1	Проведение ремонтных работ по ямочному ремонту с твердым покрытием.	2-3 квартал	Администрация сельского поселения
2	Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды в течение года	В течение года	Глава администрации с/п
3	Организация разметки дорожного полотна ( ремонт).	2 квартал	Глава администрации с/п
4	Замена поврежденных и установка отсутствующих дорожных знаков	2-3 квартал	Глава администрации с/п, техник по земле и имуществу
	Организация грейдирования грунтовых дорог, не имеющих твердого покрытия	3-4 квартал	Глава администрации с/п, техник по земле и имуществу

**Глава Солдатско- степновского  
сельского поселения**

**Е.Н. Демидова**