

**Российская Федерация**  
**Администрация Солдатско-Степновского сельского поселения**  
**Быковского района Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2018

№ 46

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в прокуратуру района принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

Руководствуясь Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Уставом Солдатско-Степновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Солдатско-Степновского сельского поселения для проведения антикоррупционной экспертизы согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее Положение в специально установленных местах и разместить на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Солдатско-Степновского  
сельского поселения:

Е.Н.Демидова

**Порядок  
предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов Солдатско-Степновского сельского поселения  
для проведения антикоррупционной экспертизы**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в прокуратуру Быковского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы (далее **Порядок**) разработан на основании п. 1 ст. 6 Федерального закона от 25. 12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1, ч. 2 ст.3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Направлению в прокуратуру подлежат нормативные правовые акты и их проекты, касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;
- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы.

1.3. Все нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) администрации в обязательном порядке подлежат проверке на соответствие законодательству и антикоррупционной экспертизе, проводимых Прокуратурой.

**2. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для  
проведения антикоррупционной экспертизы**

2.1. Администрация сельского поселения обеспечивает поступление в прокуратуру района принятые нормативные правовые акты за подписью уполномоченного лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом. Реестры нормативных правовых актов за истекший период предоставляются в прокуратуру района 15 и 30 числа каждого месяца на официальную почту прокуратуры района **bykovsk.npa@volgopro.ru**, либо на бумажном носителе.

Проекты нормативных правовых актов передаются администрацией сельского поселения в прокуратуру не менее чем за 30 календарных дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия на официальную почту прокуратуры района **bykovsk.npa@volgopro.ru**, либо на бумажном носителе.

В случае поступления из прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА, проект дорабатывается в соответствии с заключением прокурора, приводится в соответствие с действующим законодательством и повторно направляется в прокуратуру для антикоррупционной и правовой экспертизы.

2.2. Глава сельского поселения распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Солдатско-Степновского сельского поселения в установленные настоящим порядком сроки.

2.3. На ответственное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных

правовых актов. С этой целью ответственным лицом ведутся соответствующие реестры, где отражаются поступившие из прокуратуры требования прокурора об изменении нормативного правового акта или приведения проекта нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством.

### **3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении нормативного правового акта**

При поступлении из прокуратуры района требования прокурора об изменении нормативного правового акта с целью исключения содержащихся в нем коррупционногенных факторов и приведения в соответствие с действующим законодательством, глава Солдатско-Степновского сельского поселения в соответствии с компетенцией подготавливают все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора на ближайшем заседании Администрации Солдатско-Степновского сельского поселения, а также Солдатско-Степновской сельской Думы в соответствии с компетенцией заблаговременно направляет извещение прокурору о дате и месте заседания администрации Солдатско-Степновского сельского поселения, на котором будет рассматриваться требование.

### **4. Проведение сверки с Прокуратурой**

Ежемесячно, не позднее 30 числа, ответственным должностным лицом в прокуратуру Быковского района предоставляется акт сверки направленных в прокуратуру района документов.

Акт сверки должен содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;
- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);
- подписи ответственных лиц

### **5. Ответственность за неисполнение настоящего положения**

За нарушение настоящего Положения должностное лицо, ответственное за предоставления в прокуратуру района НПА (проектов НПА) несет ответственность в соответствии с законодательством.