

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДАТКОЛ-СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2024 г.

с. Солдатско-Степное

№ 48

**«О внесении изменений в постановление администрации Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области от 02.05.2023 года № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании протеста прокурора от 30.05.2024 года №7-30-2024, руководствуясь Уставом Солдатско-Степновского сельского поселения, администрация Солдатско-Степновского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области от 02.05.2023 года №30 (далее – Регламент):

1.1. пункт 1.2. Положения изложить в новой редакции:

«1.2. Сведения о заявителях.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

1) собственники объекта адресации;

2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;

- право оперативного управления (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

- право пожизненно наследуемого владения;

- право постоянного (бессрочного) пользования (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

3) представители заявителя:

- представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории;

- от имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников;

- от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

4) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»;

1.2. пункт 2.3. Регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из Государственного адресного реестра (далее – ГАР) об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР;

- решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР;

- решение уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.»;

1.3. пункт 2.4. Регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе.

Срок принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа.

В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента (при их наличии), в уполномоченный орган.»;

1.4. пункт 3.4. Регламента изложить в новой редакции:

«3.4. Рассмотрение документов, в том числе полученных по межведомственным запросам; подготовка проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР и размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР.»;

1.5. подпункт 3.4.3. пункта 3.4. Регламента изложить в новой редакции:

«3.4.3. По результатам рассмотрения документов специалист уполномоченного органа подготавливает проект решения о присвоении адреса объекту адресации, проект решения об аннулировании адреса объекта адресации или проект решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и размещает соответствующие сведения об адресе объекта адресации в ГАР.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) должно быть обоснованным и содержать все основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.»;

1.6. подпункт 3.4.5. пункта 3.4. Регламента изложить в новой редакции:

«3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о присвоении адреса объекту адресации по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту или решения об аннулировании адреса объекта адресации по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса), размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР.»;

1.7. пункт 3.5. Регламента изложить в новой редакции:

«3.5. Подписание проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или

уведомления об отсутствии сведений в ГАР и информации о размещении соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР.

3.5.2. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученные документы.

По результатам рассмотрения, в случае отсутствия замечаний, руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо подписывает решение о присвоении адреса объекту адресации или решение об аннулировании адреса объекта адресации (решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.5.3. Подписанное решение о присвоении адреса объекту адресации или решение об аннулировании адреса объекта адресации (решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР регистрируется специалистом уполномоченного органа в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписание и регистрация решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР.»;

1.8. пункт 3.6. Регламента изложить в новой редакции:

«3.6. Выдача (направление) решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.6.2. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или решения об аннулировании адреса объекта адресации, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 5-м или 10-м рабочим днем со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР через МФЦ по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

3.6.3 Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР и размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР;

- направление в МФЦ решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР и размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР.

3.6.4. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.».

2. Разместить настоящий административный регламент на официальном сайте Солдатско-Степновского сельского поселения солдатско-степновское34.РФ, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдатско-Степновского  
сельского поселения

Е.Н.Демидова