

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» октября 2018 г.

№ 68

**Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Солдатско-Степновском сельском поселении**

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу администрации Солдатско-Степновского сельского поселения

Глава администрации Солдатско-Степновского  
сельского поселения:

Е.Н.Демидова

**Приложение 1к постановлению****от 04.10.2018г № 68****ПОРЯДОК**

осуществления полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрации Солдатско-Степновского сельского поселения

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрации Солдатско-Степновского сельского поселения.

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в соответствии с:

Статьёй 265.п3, 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующих правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля.

Органом, определённым в части 3 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль – является администрация Солдатско-Степновского сельского.

1.3. Должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль являются:

- а) главный бухгалтер; Овечкина Ирина Николаевна
- б) ведущий специалист; Гасанова Татьяна Сергеевна

1.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в виде предварительного и последующего контроля. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Солдатско-Степновского сельского поселения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.5. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности.

1.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет: бюджетные полномочия – анализ осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Солдатско-Степновском сельском поселении;

- за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ;

- в отношении финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения Солдатско-Степновского сельского Дома культуры

- за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления и муниципального учреждения.

1.7. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за использованием средств местного бюджета, а также предоставленных межбюджетных трансфертов, контроль осуществляется также в отношении главного распорядителя и получателей средств местного бюджета.

1.8. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется методами, определёнными в статье 267.1. БК РФ.

1.9. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений Главы Солдатско-Степновского сельского поселения, мотивированных обращений правоохранительных органов, органов внешнего финансового контроля.

1.10. Контрольные мероприятия осуществляются должностными лицами администрации Солдатско-Степновского сельского поселения.

1.11. Должностные лица внутреннего муниципального финансового контроля должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий.

1.12. Должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса, в том числе в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

1.13. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

## **II. Контрольная деятельности**

2.1. Периодичность проведения контрольных мероприятий (ревизий муниципального имущества, проверок) – каждый объект контроля (главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета) проверяется не реже одного раза в два года

## **III. Исполнение контрольных мероприятий**

3.1. Контрольное мероприятие – ревизия, проверка, обследование проводится на основании распоряжения главы Солдатско-Степновского сельского поселения о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, методы контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия (с учётом подготовки акта контрольного мероприятия).

3.2. Сроки проведения контрольного мероприятия (ревизии, проверки) и состав ревизионной группы назначаются с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач каждого контрольного мероприятия, и особенностей объекта проверки. Предельный срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней, включая оформление акта.

3.3. Должностные лица, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, обеспечивают контроль за ходом реализации результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой устранения объектов контроля выявленных нарушений.

#### **IV. Результаты проведения внутреннего финансового контроля**

4.1. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя главы администрации, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению ошибок. После проведения плановой (внеплановой) проверки должностные лица по внутреннему финансовому контролю анализируют ее результаты и составляют Акт проверки, который представляется для утверждения главе Администрации. Лица, допустившие возникновение нарушений (ошибок, недостатков, искажений) представляют письменные объяснения по нарушениям. Полученные объяснения прикладываются к Акту проверки. Выносятся дисциплинарные взыскания или принимаются меры для устранения нарушения.