

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 ноября 2020 г.

№ 72

с.Солдатско-Степное

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, действующих (создаваемых) на территории Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества", приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06 апреля 2020 г. № 45 "Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, действующих (создаваемых) на территории Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области .

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Солдатско-Степновского
сельского поселения _____

Е.Н.Демидова

Положение
о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, действующих
(создаваемых) на территории Солдатско-Степновского сельского поселения
Быковского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящее Положение определяет:

перечень документов, необходимых для согласования Главой администрации Солдатско-Степновского сельского поселения уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2-1 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ;

перечень документов, необходимых для утверждения Главой администрации Солдатско-Степновского сельского поселения уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ.

2. Глава администрации Солдатско-Степновского сельского поселения согласовывает уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района.

3. Распоряжением Главы администрации Солдатско-Степновского сельского поселения утверждаются уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.

4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе Солдатско-Степновского сельского поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава действующего казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе Солдатско-Степновского сельского поселения

представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

7. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления Главе Солдатско-Степновского сельского поселения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется Главой Солдатско-Степновского сельского поселения в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов. О принятом решении Администрация Солдатско-Степновского сельского поселения информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения.

9. Представление о согласовании устава казачьего общества с приложенными к нему документами направляется в Администрацию Солдатско-Степновского сельского поселения.

Администрация Солдатско-Степновского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента поступления представления о согласовании устава казачьего общества готовит служебное письмо о согласовании Главой Солдатско-Степновского сельского поселения устава казачьего общества либо уведомление об отказе в согласовании с указанием оснований, послуживших для принятия указанного решения.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Солдатско-Степновского сельского поселения представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5-11 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, не ограничено.

13. Утверждение устава хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Солдатско-Степновского сельского поселения, осуществляется после его согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Волгоградской области).

14. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Солдатско-Степновского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 13 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Солдатско-Степновского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку

созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 13 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

17. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

18. Рассмотрение указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения документов и принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется Главой Солдатско-Степновского сельского поселения области в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Администрация Солдатско-Степновского сельского поселения информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

19. Представление об утверждении устава казачьего общества с приложенными

к нему документами направляется на рассмотрение в Администрацию Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.

Администрация Солдатско-Степновского сельского поселения в течение 14 календарных дней рассматривает поступившее представление об утверждении устава казачьего общества и подготавливает проект распоряжения Главы Солдатско-Степновского сельского поселения об утверждении устава казачьего общества.

Администрация Солдатско-Степновского сельского поселения направляет казачьему обществу уведомление об утверждении устава казачьего общества с приложением копии распоряжения Главы Солдатско-Степновского сельского поселения об утверждении устава казачьего общества в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения.

При наличии оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения, Администрация Солдатско-Степновского сельского поселения подготавливает уведомление с указанием оснований, послуживших причиной для принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества, которое направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

20. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

21. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

22. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Солдатско-Степновского сельского поселения представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 13-21 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, не ограничено.

Приложение
к Положению о согласовании и утверждении
уставов казачьих обществ, действующих
(создаваемых) на территории
Солдатско-Степновского сельского поселения

Рекомендуемый образец
титulyного листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)
письмо от № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)
письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

2020 год