

СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «25» декабря 2025 г.

№ 22/52

**Об утверждении Порядка назначения и проведения
собрания граждан в Солдатско-Степновском сельском поселении
Быковского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области р е ш и л (а) :

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в Солдатско-Степновском сельском поселении Быковского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Солдатско-Степновской сельской Думы от 10.12.2020г № 20/46 « Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Солдатско-Степновском сельском поселении»;

2.1.решение Солдатско-Степновской сельской Думы от 21.01.2021 № 22/53 О внесении изменений В решение Солдатско-Степновской сельской Думы от 10.12.2020г. № 20/46 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан в Солдатско-Степновском сельском поселении»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава Солдатско-Степновского
сельского поселения:

Г.В.Юсупов

Утвержден
решением Солдатско-Степновской сельской Думой
от «25» декабря 2025 г. № 22/52

**Порядок
назначения и проведения собрания граждан в Солдатско-Степновском
сельском поселении Быковского муниципального района Волгоградской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан – в Солдатско-Степновском сельском поселении Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов собрания граждан в Солдатско-Степновском сельском поселении Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – Солдатско-Степновское сельское поселение) как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.3. В собраниях, проводимых для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Солдатско-Степновского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Солдатско-Степновского сельского поселения, вправе принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории Солдатско-Степновского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В собрании, проводимом на территории Солдатско-Степновского сельского поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории Солдатско-Степновского сельского поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

В собрании, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта могут принять участие граждане Российской

Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях, каждый гражданин обладает одним голосом и участвует в собрании лично.

1.4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.5. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, осуществляются за счет средств бюджета Солдатско-Степновского сельского поселения.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на:

собрания и конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;

собрания и конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления Солдатско-Степновского сельского поселения;

собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения Солдатско-Степновского сельского поселения;

собрания, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

2. Выдвижение инициативы проведения собрания

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе:

Населения Солдатско-Степновского сельского поселения (далее – население);

Солдатско-Степновская сельская Дума Солдатско-Степновского сельского поселения (далее – Солдатско-Степновская сельская Дума);

Главы Солдатско-Степновского сельского поселения (далее – глава).

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Солдатско-Степновской сельской Думой.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Солдатско-Степновской сельской Думы или главы, назначается соответственно Солдатско-Степновской сельской Думой или главой.

2.3. Организатором собрания, назначаемого Солдатско-Степновской сельской Думой, является администрация Солдатско-Степновского сельского поселения.

Организатором собрания, назначаемого главой, является администрация Солдатско-Степновского сельского поселения.

2.4. С инициативой проведения собрания, организуемого для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Солдатско-Степновского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Солдатско-Степновского сельского поселения, может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории Солдатско-Степновского сельского поселения, где предполагается провести собрание, численностью не менее 20 человек (далее – инициативная группа).

С инициативой проведения собрания, организуемого по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, может

выступить инициативная группа жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Солдатско-Степновского сельского поселения или на части его территории, где предполагается провести собрание, численностью не менее 5 человек (далее – инициативная группа).

С инициативой проведения собрания, организуемого по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта может выступить инициативная группа граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом и проживающих на территории данного сельского населенного пункта, где предполагается провести собрание численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.4.1 Решение о выдвижении инициативы проведения собрания принимается на собрании инициативной группы. В ходе собрания членов инициативной группы составляется протокол, в котором указываются:

- решение о выдвижении инициативы проведения собрания с обоснованием необходимости проведения собрания;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании;
- предлагаемые дата, время и место проведения собрания;
- список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы, уполномоченного на представление инициативной группы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее – уполномоченный представитель инициативной группы).

Протокол собрания членов инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4.2. Инициативной группой направляется письменное обращение о назначении собрания (далее – обращение инициативной группы) в Солдатско-Степновскую сельскую Думу.

В обращении инициативной группы в обязательном порядке указывается вопрос (вопросы), для обсуждения которого (которых) инициатируется проведение собрания, почтовый адрес уполномоченного представителя инициативной группы. Каждый член инициативной группы собственноручно подписывает обращение инициативной группы и указывает фамилию, имя и отчество (при наличии). К обращению инициативной группы прилагается протокол собрания инициативной группы.

2.4.3. Обращение инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Солдатско-Степновской сельской Думы в соответствии с регламентом Солдатско-Степновской сельской Думы.

Солдатско-Степновская сельская Дума принимает решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, в течение 3 дней со дня поступления обращения инициативной группы.

Солдатско-Степновская сельская Дума отказывает в назначении собрания:

- в случае нарушения инициативной группой граждан требований пунктов 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка;
- в случае вынесения на собрание вопросов, не относящихся к вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.4. Солдатско-Степновская сельская Дума 2 дней со дня принятия решения об отказе в проведении собрания направляет уполномоченному представителю инициативной группы письменный мотивированный ответ по почтовому адресу, указанному в обращении инициативной группы.

Солдатско-Степновская сельская Дума в течение 2 дней со дня принятия решения направляет уполномоченному представителю инициативной группы копию решения (выписки из решения) о назначении собрания, проводимого по инициативе граждан.

2.5. Инициирование проведения собрания граждан Солдатско-Степновской сельской Думой осуществляется путем внесения депутатом (группой депутатов) письменного обращения в Солдатско-Степновскую сельскую Думу.

В обращении депутата (группы депутатов) указываются:

- обоснование необходимости проведения собрания;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании;
- предлагаемые дата, время и место проведения собрания.

2.6. Обращение депутата (группы депутатов) подлежит рассмотрению на очередном заседании Солдатско-Степновской сельской Думы в соответствии с регламентом Солдатско-Степновской сельской Думы.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Солдатско-Степновской сельской Думы принимается мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении собрания.

Солдатско-Степновская сельская Дума отказывает в назначении собрания:

- в случае нарушения депутатом (группой депутатов), обратившимся (обратившимися) с письменным обращением в Солдатско-Степновскую сельскую Думу требований пункта 2.5 настоящего Порядка;
- в случае вынесения на собрание вопросов, не относящихся к вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. В решении Солдатско-Степновской сельской Думы о назначении собрания указываются:

- дата, время, место проведения собрания;
- выносимые на обсуждение вопросы.

2.8. Инициирование проведения собрания главой осуществляется путем издания главой соответствующего постановления.

Постановление главы об инициировании проведения собрания должно содержать информацию, указанную в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Решение Солдатско-Степновской сельской Думы, постановление главы о назначении собрания подлежат обязательному официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до его проведения.

3. Проведение собрания, итоги собрания

3.1. Перед открытием собрания проводится регистрация участников собрания в листах регистрации участников собрания при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника собрания под роспись, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Организатор проведения собрания назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания.

3.3. Председатель ведет собрание, представляет информацию о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на обсуждение, об инициаторе и организаторе собрания, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

Секретарь собрания ведет протокол собрания.

3.4. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие:

- не менее 20 граждан, указанных в абзаце первом пункта 1.3 Порядка, в случае проведения собрания для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- не менее 20 жителей, указанных в абзаце втором пункта 1.3 Порядка, в случае проведения собрания на территории Солдатско-Степновского сельского поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- не менее 20 граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 Порядка, в случае проведения собрания в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта.

3.5. Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, а также иные лица могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, в случае проведения собрания по инициативе населения.

3.6. Решение собрания принимается открытым голосованием большинством голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

3.7. В протоколе собрания указываются:

- дата, время, место проведения собрания;
- формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на обсуждение;
- инициатор проведения собрания;
- организатор проведения собрания;
- число граждан, проживающих на соответствующей территории Солдатско-Степновского сельского поселения, обладающих избирательным правом (в случае проведения собрания для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Солдатско-Степновского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Солдатско-Степновского сельского поселения);
- число жителей соответствующей территории (части территории) Солдатско—Степновского сельского поселения, достигших восемнадцатилетнего возраста (в случае проведения собрания по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта);
- число граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующего населенного пункта, обладающих активным избирательным правом (в случае проведения собрания в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта);
- число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- присутствующие на собрании представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления;
- итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против»);
- формулировка принятого решения собрания.

Протокол собрания является итоговым документом собрания.

3.8. Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и листы регистрации участников собрания направляются организатору проведения собрания.

Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте администрации Солдатско-Степновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после дня проведения собрания.

3.9. По вопросу (вопросам), вынесенным на обсуждение на собрании может быть принято обращение (обращения) собрания к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления.

проведения собрания граждан-в
Солдатско-Степновском
сельском поселении

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Место проведения _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись

Организатор проведения
м.п.
