

Российская Федерация
Администрация Солдатско-Степновского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области

=====

Постановление

От 19.02.2025

№ 29

"Об утверждении Порядка предварительного согласования администрацией Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области совершения подведомственным ему муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом администрации Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования администрацией Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области совершения подведомственным ему муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Солдатско-Степновского
сельского поселения

Г.В.Юсупов

Утвержден
постановлением
администрации Солдатско-Степновского
сельского поселения от 19.02.2025 № 29

ПОРЯДОК

Об утверждении Порядка предварительного согласования администрацией Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области совершения подведомственным ему муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" Уставом Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района и устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, подведомственным ему (далее именуется - Учреждение), крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. При совершении Учреждением крупной сделки по приобретению товаров, работ, услуг для муниципальных нужд предварительное согласие должно быть получено Учреждением до начала проведения процедур закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки Учреждение направляет в администрацию обращение на имя главы Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района, которое должно содержать:

цель совершения сделки;

мотивированное обоснование выбора контрагента сделки;

предмет и предполагаемую цену сделки;

сроки исполнения обязательств по сделке;

иные существенные условия сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. К обращению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:

копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

проект соответствующего договора, содержащего условия крупной сделки, со всеми приложениями или проект документации - при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае совершения Учреждением крупной сделки в качестве заказчика;

финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей и другое);

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

5. Обращение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы (копии документов), за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, должны быть подписаны (заверены) руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером Учреждения и заверены печатью Учреждения. В представленных документах подчистки, помарки и иные неоговоренные исправления не допускаются.

6. В течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, администрация проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению Учреждения, анализирует их содержание, изучает основания целесообразности совершения Учреждением крупной сделки, подготавливает решение о предварительном согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании.

7. При непредставлении Учреждением документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, неполном их представлении администрация отказывает Учреждению в рассмотрении обращения о предварительном согласовании крупной сделки, о чем письменно информирует Учреждение.

8. Решение о предварительном согласовании крупной сделки принимается администрацией и оформляется письмом, подписанным главой Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района. Подготовку проекта письма

осуществляет отдел экономического развития и отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района.

9. Решение об отказе в согласовании крупной сделки принимается в случаях, если:

в обращении Учреждения или прилагаемых к нему документах выявлены неполные или недостоверные сведения;

сделка не соответствует целям деятельности Учреждения и (или) в результате ее совершения осуществление Учреждением предусмотренной его уставом деятельности будет затруднено или невозможно.

10. Письмо администрации с решением о предварительном согласовании крупной сделки либо с решением о мотивированном отказе в согласовании такой сделки отправляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации письма, подписанного главой Солдатско-Степновского сельского поселения Быковского муниципального района или иным уполномоченным им должностным лицом.

11. Решение о предварительном согласовании крупной сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

Глава Солдатско-Степновского
сельского поселения

Г.В.Юсупов

